

Szerb nyelv

Tematika

A1

Nyelvtani kompetenciák: kiejtés, hangsúly, latin és cirill betűk elsajátítása, nemek, névelők, egyes és többes szám használata, főnév, ige, tőszámnevek, személyes, birtokos és mutató névmások használata, egyszerű kijelentő és kérdő mondat szerkesztése, jelen és múlt idő (perfekt).

Szókincs: bemutatkozáshoz szükséges szavak, családtagok, háziállatok, a hét napjai, hónapok, évszakok, számok, élelmiszerek, italok elnevezései, öltözködéssel kapcsolatos szavak, alaptevékenységet leíró igék.

Nyelvhasználat: Köszönési és üdvözlési formák, udvariassági formák gyakorlása, bemutatkozás, családtagok, házi kedvencek bemutatása, vásárlási dialógusok gyakorlása.

A2

Nyelvtani kompetenciák: Esetalakok használata, melléknevek, melléknevek fokozása, sorszámnevek, tagadó mondat, felszólító mondat, egyszerű jövő idő (Futur 1).

Szókincs: Külső és belső tulajdonságok, színek, országok, nemzetiségek, nyelvek nevei, ünnepek, sorszámnevek, óra, ház részei, bútorok, utazás és közlekedési eszközök, étterem, szabadidős tevékenységek és azokkal kapcsolatos igék.

Nyelvhasználat: Dialógusok az autóbusz-és vasútállomáson, reptéren, postán, bankban, üzletben, étteremben, útbaigazítás adása és kérése, lakóhely bemutatása, szabadidős tevékenységeink, kedvteléseink bemutatása, egyszerű nem formális rövid levél, üdvözlőlap megírása.

B1

Nyelvtani kompetenciák: Esetalakok használata, visszaható és vonatkozó névmások, határozószavak, összetett mondatok

Szókincs: Foglalkozás, testrészek, egészség és betegségek, gyógyszerek, szórakozás, mozi, színház, opera, múzeum látogatás, művészetek, hangszerek, sport, utazás, ünnepek és hagyományok.

Nyelvhasználat: Munkahelyi és nem formális telefonbeszélgetések, időpontfoglalás, dialógus az orvosi rendelőben, moziban, színházban, ünnepek, hagyományok bemutatása, egyszerűbb adminisztratív jellegű iratok megírása, űrlapok kitöltése.

B2

Nyelvtani kompetenciák: Igenevek, esetalakok összetett használata, szenvedő szerkezet, alárendelő és mellérendelő összetett mondatok, összetett múltidő

Szókincs: Munkával, munkahellyel, irodában található eszközökkel kapcsolatos szavak, oktatás, tantárgyak, szünidő, nyaralás, természeti jelenségek, társadalmi és szociális kérdések, álláskeresés.

Nyelvhasználat: Állásinterjú, munka, állás, korábbi munkahelyek bemutatása, oktatás bemutatása, CV, egyszerű kérelem, panaszlevél megírása.